

Regulamin kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A.” (dalej: Regulamin), określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A. (dalej: Bank).

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Cennik usług – wykaz i nazwy handlowe oraz warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 2) cykl rozliczeniowy – miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty,
- 3) karta - karta kredytowa wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji: VISA, MasterCard Incorporated lub American Express:
 - a) karta główna – karta kredytowa wydawana Posiadaczowi karty głównej lub
 - b) karta dodatkowa – karta kredytowa wydawana do rachunku karty Posiadaczowi karty dodatkowej, wskazanemu na podstawie dyspozycji Posiadacza karty głównej,
- 4) KBE (Kanały Bankowości Elektronicznej) - kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank w szczególności poprzez:
 - a) Millenet – system komunikacji internetowej, dostęp za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera w wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
 - b) Centrum Obsługi Telefonicznej, zwanym dalej „COT” – w zależności od rodzaju posiadanego rachunku dostęp przez TeleMillennium, „Linie Prestige”, „Linie Bankowości Prywatnej” oraz inne numery telefonu dedykowane do obsługi telefonicznej,
 - c) Bankowość Mobilną – dostęp za pośrednictwem urządzeń mobilnych (np. telefonów komórkowych):
 - wyposażonych w oprogramowanie dostarczane przez Bank obsługujących transmisje danych, zwanych dalej „Aplikacją Mobilną”,
 - wyposażonych w rekomendowane przeglądarki mobilne obsługujące transmisje danych, zwane dalej „Millenetem Mobilnym”,
 - z wykorzystaniem komunikatów tekstowych SMS.
- 5) kwota spłaty – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie procentu spłaty,
 - c) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
- 6) limit karty – kwota kredytu przyznana przez Bank do rachunku karty,
- 7) minimalna kwota spłaty – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie minimalnego procentu spłaty,
 - c) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
- 8) minimalny procent spłaty – określony przez Bank w Cenniku usług procent kwoty zadłużenia z tytułu transakcji oraz realizowanych przez Bank usług, powodujących zmianę salda rachunku karty,
- 9) Posiadacz karty – Posiadacz karty głównej lub Posiadacz karty dodatkowej,
- 10) Posiadacz karty dodatkowej – osoba fizyczna, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie,
- 11) Posiadacz karty głównej – osoba fizyczna, która zawarła Umowę, dla której została wydana karta główna i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie,
- 12) procent spłaty – wskazany przez Posiadacza karty głównej, zgodnie z Cennikiem usług, procent kwoty zadłużenia z tytułu: transakcji dokonanych kartą oraz innych dyspozycji określonych w Cenniku usług,
- 13) Program kredytowy – Program kredytowy „Wygodne Raty”, który pozwala na spłatę wybranej / wybranych transakcji bezgotówkowych (dalej: transakcje) dokonanych kartą w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,
- 14) Przedstawiciel Banku – pracownik Banku, który jest uprawniony do wykonywania określonych czynności w procesie sprzedaży Klientom produktów znajdujących się w ofercie Banku,
- 15) rachunek karty – rachunek w PLN, prowadzony w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczenia kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zgodnie z Cennikiem usług oraz kwot spłaty zadłużenia,

- 16) ROR – rachunek oszczędnościowy - rozliczeniowy w Banku,
- 17) termin spłaty – termin określony w Cenniku usług, do kiedy Posiadacz karty głównej zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty,
- 18) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem karty głównej a Bankiem, którą stanowią:
 - a) „Umowa karty kredytowej” lub
 - b) „Wniosek kredytowy” (dalej: Wniosek) oraz „Umowa karty kredytowej” (dalej: Umowa),
- 19) transakcja na odległość – transakcja dokonana bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowane za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty,
- 20) Wnioskodawca – osoba pełnoletnia ubiegająca się o wydanie karty kredytowej,
- 21) wyciąg – wyciąg z rachunku karty, zawierający informacje o wszystkich kwotach zaksięgowanych na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym, zadłużeniu powstałemu w poprzednich cyklach rozliczeniowych, wysokości kwoty spłaty, minimalnej kwoty spłaty i najbliższym terminie spłaty,
- 22) agent sprzedaży bezpośredniej - pracownik firmy, z którą Bank podpisał umowę o współpracę w zakresie sprzedaży produktów kredytowych,
- 23) transakcja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się typy transakcji:
 - a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie banku, urzędzie pocztowym oraz transakcja pożyczki gotówkowej dokonanej za pośrednictwem Millenet, a także transakcja spłaty zadłużenia w innym banku,
 - b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary/usługi w punktach usługowo-handlowych, transakcja dokonana bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowane za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty.
- 24) transakcja zbliżeniowa – transakcja bezgotówkowa nie wymagająca wprowadzania karty do czytnika polegająca na zbliżeniu karty na odległość kilku centymetrów do terminala w oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych placówkach handlowo- usługowych.

Rozdział 2 - Postanowienia szczegółowe

Wnioskowanie o kartę

§ 3.

1. Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Bank może określić warunki wydania karty i przyznania limitu karty, w szczególności wymagać złożenia określonych dokumentów, ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia, zgody małżonka.
3. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku oraz w złożonych dokumentach.
4. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu karty w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
5. Na wniosek Posiadacza karty głównej Bank może wydać karty dodatkowe osobom, które ukończyły 13 rok życia.
6. Bank może odmówić wydania karty bez podania przyczyny. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie lub telefonicznie.

Zawarcie Umowy

§ 4.

1. Zawarcie Umowy może nastąpić:
 - 1) poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę „Umowy karty kredytowej” i dochodzi do skutku:
 - a) z pierwszą chwilą, w której Wnioskodawca i Bank są w posiadaniu Umowy, podpisanej przez obie jej strony lub
 - b) z chwilą dokonania pierwszej transakcji kartą
 - 2) poprzez złożenie Wniosku oraz przekazanie Wnioskodawcy Umowy, listem zwykłym lub doręczane przez Przedstawiciela Banku. Umowa określa: rodzaj i numer karty głównej, wysokość limitu karty, warunki cenowe na dzień zawarcia umowy i numer rachunku, na który należy spłacać kartę oraz dodatkowe warunki przyznania karty głównej, jeżeli takie występują.
2. Za datę zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) przyjmuje się późniejszą z dat:
 - a) podpisania Umowy przez Wnioskodawcę, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank, albo,
 - b) otrzymania przez Bank Wniosku podpisanego przez Wnioskodawcę, albo

- 2) w przypadku gdy złożenie Wniosku następuje z udziałem agenta sprzedaży bezpośredniej, za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę otwarcia karty w systemie Banku, o czym Bank poinformuje Klienta.
3. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje o tym fakcie Klienta.
4. Umowa może zawierać wymóg spełnienia dodatkowych warunków, których niespełnienie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
5. Posiadacz karty głównej jest zobowiązany do poinformowania Posiadacza karty dodatkowej o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
6. Umowa zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności karty głównej, określonego na karcie zgodnie z Cennikiem usług. Umowa może zostać przedłużona poprzez wydanie przez Bank kolejnej karty głównej, z nowym okresem ważności.
7. Zmiana typu karty głównej na inny może być dokonana na wniosek lub za zgodą Posiadacza karty głównej i nie wymaga zawarcia nowej Umowy, przy czym warunki cenowe, dla nowego typu karty, są zgodne z Cennikiem usług. Zmiana typu karty głównej jest jednoznaczna ze zmianą wydanych przez Bank kart dodatkowych na karty takiego samego typu, co karta główna i skutkuje pobraniem opłaty rocznej za każdą nową kartę, zgodnie z Cennikiem usług.
8. Podpis Wnioskodawcy złożony w „Umowie karty kredytowej” dla Umowy zawartej zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub we Wniosku w przypadku Umowy zawartej zgodnie z ust. 1 pkt 2:
 - 1) stanowi wzór podpisu do umieszczenia na karcie głównej,
 - 2) służy do celów realizacji Umowy w zakresie innym niż wskazany w pkt 1, przy czym obowiązuje do momentu złożenia wzoru podpisu w formie określonej przez Bank dla pozostałych czynności związanych z realizacją Umowy, o ile taki podpis nie został już złożony.

§ 5.

1. W przypadku przeniesienia karty kredytowej z innego banku, Posiadacz karty głównej jest zobowiązany, w ciągu 60 dni od otrzymania karty, rozwiązać umowę tej karty kredytowej, w oparciu, o której dokumenty Bank przyznał kartę.
2. Umowa nie ulega zawieszeniu na okres odbywania przez Posiadacza karty głównej zasadniczej służby wojskowej (na podstawie art. 131 ust. 1 pkt. 2b Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 21 poz. 205 z późn. zm)).

Przekazanie karty i jej aktywacja

§ 6.

1. Karta główna jest przekazywana Posiadaczowi karty głównej po zawarciu Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu innych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
2. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Sposób przekazania karty głównej przez Bank jest określony w Umowie i może zostać zmieniony po zawarciu Umowy odrębną dyspozycją Posiadacza karty głównej, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Sposób przekazania karty dodatkowej jest uzgodniony z Posiadaczem karty głównej.
5. W przypadku, kiedy Posiadacz karty głównej zadeklarował na Umowie odebranie karty głównej w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 30 dni od momentu podpisania Umowy, Bank prześle kartę na adres korespondencyjny Posiadacza karty głównej.
6. Bank przekazuje Posiadaczowi karty informację o sposobie uzyskania poufnego kodu identyfikacyjnego karty (dalej: PIN).
7. Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać kartę w momencie jej otrzymania, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym:
 - 1) w trybie wskazanym w § 4 ust. 8 – w przypadku Posiadacza karty głównej,
 - 2) na karcie wzorów podpisów – w przypadku Posiadacza karty dodatkowej, a następnie stosować ten podpis do wszystkich transakcji potwierdzanych podpisem, realizowanych przy użyciu karty.
8. Przed pierwszym użyciem karty, Posiadacz karty powinien ją aktywować w sposób określony przez Bank.

Używanie karty

§ 7.

- Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych oraz zbliżeniowych, a także realizację innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług, w zastrzeżeniu ust. 2.
- Karta Niebieska Visa Millennium umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz realizację innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług.
- Transakcje kartą mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatów, oznaczonych symbolem organizacji, w systemie, której wydana jest karta.
- Transakcje dokonane z fizycznym przedstawieniem karty są potwierdzane podpisem Posiadacza karty lub PIN.
- W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, dane Posiadacza karty są potwierdzane w sposób wymagany przez punkty akceptujące.
- Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
- Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
- Posiadacz karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu karty tj. przyznanego limitu karty pomniejszonego o:
 - pełną kwotę zobowiązań na rachunku karty,
 - należne Bankowi kwoty z tytułu rat kapitałowo-odsetkowych w ramach Programu kredytowego, oraz powiększonego o nadpłaty, z uwzględnieniem limitów dziennych.
- Posiadacz karty głównej obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty.
- Posiadacz karty jest zobowiązany do kontrolowania wysokości zadłużenia wobec Banku.
- Posiadacz karty jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i PIN.
- Posiadacz karty jest zobowiązany do:
 - przechowywania osobno karty i osobno PIN oraz ich ochrony, z zachowaniem należytej staranności,
 - niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty karty, w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
 - nie udostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym.
- Karta jest własnością Banku.
- Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą główną i kartą dodatkową odpowiada Posiadacz karty głównej, który zawarł Umowę.
- Dla każdej karty Bank może ustalić limit dzienny:
 - dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych,
 - dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
- Wysokość możliwych do wyboru limitów dziennych, o których jest mowa w ust. 11, określona jest w Cenniku usług.
- Posiadacz karty głównej ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów dziennych, o których mowa w ust.11 dla karty głównej i karty dodatkowej, zgodnie z Cennikiem usług.
- Bank umożliwia wypłatę środków pieniężnych z rachunku karty, w ramach przyznanego limitu karty, w formie pożyczki gotówkowej w Millenet. Wpłata ta podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji, odsetek na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
- Transakcje zbliżeniowe mogą być realizowane przy użyciu kart kredytowych oznaczonych odpowiednio: MasterCard PayPass lub VISA Paywave.
- Zasady używania kart przy dokonywaniu transakcji zbliżeniowych są następujące:
 - MasterCard PayPass:
 - transakcje zbliżeniowe do wartości 50 zł realizowane są bez konieczności potwierdzania transakcji przez Posiadacza karty za pomocą kodu PIN lub podpisu. Transakcja powyżej 50 zł może być realizowana jako zbliżeniowa, jednak w tym przypadku konieczne jest potwierdzenie transakcji kodem PIN,
 - limit dzienny transakcji zbliżeniowych dokonywanych kartą MasterCard PayPass wynosi 200 zł lub 10 transakcji (łącznie suma transakcji nie może przekroczyć kwoty 200 zł).
 - VISA Paywave:
 - transakcje zbliżeniowe do wartości 50 zł realizowane są bez konieczności potwierdzania transakcji przez Posiadacza karty za pomocą numeru PIN czy podpisu. Transakcja powyżej 50 zł nie może być realizowana jako zbliżeniowa, tylko jako zwykła transakcja bezgotówkowa, która potwierdzana jest numerem PIN;

b) limit transakcji zbliżeniowych dokonanych kartami VISA Paywave wynosi 150 zł. Po przekroczeniu limitu łącznej wartości transakcji zbliżeniowych, przy próbie wykonania kolejnej transakcji terminal poinformuje o konieczności dokonania transakcji przy użyciu kodu PIN. Limit ten może zostać odnowiony pod warunkiem dokonania transakcji bezgotówkowej z użyciem kodu PIN lub dowolnej operacji w bankomacie oraz posiadanie na rachunku dostępnych środków w wysokości, co najmniej 150 zł wystarczającej na pokrycie transakcji zbliżeniowych.

- Wysokość kwotowa jednorazowej transakcji zbliżeniowej realizowanej na terenie kraju jest ustalana przez organizację płatniczą i wynosi maksymalnie 50 zł.
- Wysokość kwotowa jednorazowej transakcji zbliżeniowej realizowanej poza granicami kraju jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w kraju.

§ 8.

- Bank może wydać duplikat karty tj. kartę z tym samym numerem i z ostatnio ustalonym PIN oraz tym samym limitem karty i terminem ważności. Klient zobowiązany jest do zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie dotychczas posiadanej karty. Wydanie duplikatu jest możliwe, o ile karta nie została zastrzeżona.
- Bank może wydać nową kartę, po dokonaniu zastrzeżenia używanej karty, zgodnie z § 24 ust.10.
- Bank przeniesie zadłużenie karty zastrzeżonej na rachunek nowej karty.

Limit karty

§ 9.

- Za przekroczenie limitu karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty głównej.
- W przypadku przekroczenia limitu karty, Posiadacz karty głównej jest zobowiązany, bez wezwania Banku, do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit karty.

§ 10.

Bank może zmienić wysokość limitu karty:

- na podstawie wniosku, złożonego przez Posiadacza karty głównej, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 4 i po zawarciu aneksu do Umowy,
- w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie limitu karty, o czym informuje niezwłocznie Posiadacza karty głównej.

§ 11.

- Limit podlega automatycznemu podwyższeniu pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Posiadaczem karty głównej.
- Bank zawiadamia Posiadacza karty głównej o kwocie podwyższonego limitu najpóźniej w terminie 30 dni przed podwyższeniem.
- Posiadacz karty głównej może wypowiedzieć umowę w części podwyższonego limitu ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 12.

- Posiadacz karty głównej ma możliwość ustalenia na karcie dodatkowej, wydanej do jego głównej karty kredytowej, miesięcznego limitu wydatków.
- Miesięczny limit ustalony na karcie dodatkowej nie może być wyższy niż limit karty głównej.

Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 13.

- Zadłużenie Posiadacza karty głównej jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych, należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat oraz innych dyspozycji dotyczących rachunku karty określonych w Cenniku usług w zastrzeżeniu § 29.
- Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, nie później, niż data spłaty określona na wyciągu.
- Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit karty. W przypadku wpłat z tytułu zwrotu transakcji dokonanych w punkcie akceptującym, wpłata ta pomniejszy kwotę do spłaty w następnym cyklu rozliczeniowym.
- Kwota wpłacona na rachunek karty ponad wysokość zadłużenia powoduje powstanie nadpłaty i powiększa dostępny limit karty, w zastrzeżeniu § 29.
- Powstała nadpłata na rachunku karty nie jest oprocentowana.

- Posiadacz karty głównej wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 16 -18, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
- Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia

§ 14.

- Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego VISA, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane na USD, a następnie na PLN (po kursie sprzedaży waluty ustalonym przez VISA z dnia rozliczenia transakcji powiększonym o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług). Transakcje dokonane w EUR i USD w systemie płatniczym VISA są przeliczane bezpośrednio na PLN (po kursie sprzedaży waluty ustalonym przez VISA z dnia rozliczenia transakcji powiększonym o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług).
- Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego American Express przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane na USD, a następnie na PLN (po kursie ustalonym przez American Express z dnia rozliczenia transakcji powiększonym o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług). Transakcje dokonane w USD w systemie płatniczym American Express są przeliczane bezpośrednio na PLN (po kursie ustalonym przez American Express powiększonym o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług).
- Transakcje w walutach obcych innych niż w EUR dokonane kartami systemu płatniczego MasterCard, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
 - kwota w walucie obcej jest przeliczana na USD (po kursie kupna waluty z dnia poprzedzającego dzień rozliczenia transakcji wg tabeli MasterCard),
 - następnie kwota w USD jest przeliczana na EUR (po kursie sprzedaży USD z dnia poprzedzającego dzień rozliczenia transakcji wg tabeli MasterCard),
 - a następnie kwota w EUR jest przeliczana na PLN; kurs dla EUR jest wyliczony na podstawie tabeli kursów dewiz Banku Millennium S.A. z dnia rozliczenia transakcji i powiększony o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług.Transakcje dokonane w EUR w systemie płatniczym MasterCard są przeliczane bezpośrednio na PLN (kurs dla EUR jest wyliczony na podstawie tabeli kursów dewiz Banku Millennium S.A. z dnia rozliczenia transakcji i powiększony o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług).
- Przeliczenia walutowe są dokonywane odpowiednio przez VISA / American Express/ MasterCard według kursów walut rynku hurtowego stosowanych przez VISA / American Express/ MasterCard obowiązujących w momencie rozliczenia.

Wyciągi

§ 15.

- Bank po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego wysyła wyciąg, na adres korespondencyjny Posiadacza karty głównej.
- Bank wysyła Posiadaczowi karty głównej raz w miesiącu zestawienie operacji dokonanych kartą, chyba że w danym miesiącu nie wystąpiły żadne operacje.
- W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej, nawet, gdy uruchomiona została usługa wyciąg elektroniczny.

Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 16.

- Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do wpłaty minimalnej kwoty spłaty na rachunek karty w terminie spłaty.
- Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.

Automatyczna spłata

§ 17.

- Bank informuje Posiadacza karty głównej o kwocie spłaty na wyciągu.
- Spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank ROR do wysokości dostępnych środków, Kwotą spłaty, w zastrzeżeniu ust. 3 i 4. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Posiadacza karty głównej.
- Posiadacz karty głównej może w każdym czasie po wydaniu karty kredytowej zmienić wysokość określonego w Umowie procentu spłaty, zgodnie z Cennikiem usług.
- Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionego procentu spłaty poczynszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany

została przyjęta przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 2.

§ 18.

- Posiadacz karty głównej jest zobowiązany zapewnić na ROR w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia ROR minimalną kwotą spłaty.
- Jeżeli Posiadacz karty głównej nie zapewni na ROR dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą spłaty, wówczas Bank obciąża ROR minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
- W przypadku, gdy Posiadacz karty głównej nie zapewni środków, o których mowa w ust. 1, Bank:
 - do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego, będzie rozliczać minimalną kwotą spłaty, ze środków dostępnych na ROR, a w przypadku braku możliwości pobrania minimalnej kwoty spłaty, wraz z upływem cyklu rozliczeniowego, następuje blokada karty na dokonywanie transakcji oraz
 - może postąpić zgodnie z postanowieniami § 46,
 - w przypadku karty kredytowej z zabezpieczeniem w formie przewłaszczenia dokonuje spłaty kwoty minimalnej zgodnie z Umową przewłaszczenia.

Zadużenie przeterminowane

§ 19.

- W czasie trwania Umowy, w przypadku braku spłaty minimalnej kwoty spłaty w ustalonym terminie lub przekroczenia limitu karty, począwszy od dnia następnego, niespłacona kwota traktowana jest jak zadłużenie przeterminowane, od którego naliczane są odsetki, według zmiennej stopy procentowej zgodnie z Cennikiem usług odpowiednio dla transakcji gotówkowych, bezgotówkowych lub innych dyspozycji dotyczących rachunku karty.
- Bank ma prawo do obciążenia ROR, do wysokości dostępnych środków, kwotą, o którą przekroczony jest limit karty i/lub niespłacona została minimalna kwota spłaty bez odrębnej dyspozycji posiadacza karty.
- Po rozwiązaniu Umowy, od zadłużenia utrzymującego się na wyodrębnionym rachunku bankowym, Bank nalicza odsetki dla zadłużenia przeterminowanego według podwyższonej stopy procentowej zgodnie z Cennikiem usług.

Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 20.

- Zadużenie na rachunku karty jest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z Cennikiem usług. Odsetki naliczane są na rachunku karty dziennie, od aktualnego zadłużenia, odrębnie dla zadłużeń z tytułu:
 - transakcji gotówkowych oraz spłat zadłużenia w innym banku – od dnia zaksięgowania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia,
 - transakcji bezgotówkowych oraz płatności za rachunki – za każdy dzień począwszy od daty zaksięgowania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonym w wyciągu,
 - zadłużenia przeterminowanego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- Odsetki od kwoty zadłużenia objętej Programem kredytowym naliczane są dziennie od momentu rozłożenia Transakcji na raty, do dnia całkowitej jej spłaty, według zmiennej stopy procentowej określonej w Cenniku usług.
- Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 21.

- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - zmiana w stawce WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego.przy czym, wprowadzając zmiany, Bank będzie kierował się zasadami należytej staranności i dobrych obyczajów kupieckich.
- Staryna stopy procentowej wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmiany do Cennika usług.
- Zmiana wysokości stopy procentowej nie stanowi zmiany Umowy.

§ 22.

- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika usług w trakcie trwania Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - zmiana w stawce WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
 - zmiana stopy inflacji o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzedniego miesiąca, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą karty i powiązanych z nią usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - zmiana przepisu o wyłączeniu odpowiedzialności z tytułu zmiany opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - zmiana stopy inflacji o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzedniego miesiąca, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości,
- Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach ustępu 2 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzone są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 PLN.
- Bank przekazuje informację o wysokości aktualnej stopy oprocentowania kredytu przez udostępnienie Cennika usług w placówkach Banku, w serwisie telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku Zasady ustalania stopy spreadu walutowego oraz aktualna wysokość tej stopy dostępne są na stronie internetowej Banku. Spread walutowy rozumiany jest jako różnica pomiędzy kursem wypłaty a spłaty zaciągniętego kredytu w walucie obcej.
- Bank informuje Posiadacza karty o zmianach Cennika usług w zakresie wysokości opłat i prowizji z zachowaniem trybu przewidzianego dla zmian w Regulaminie.
- Aktualny Cennik usług jest dostępny również w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT.

§ 23.

- Bank obciąża rachunek karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą karty w wysokości określonej w Cenniku usług.
- Opłaty i prowizje od transakcji dokonanych kartą, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.
- W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Bank, nie wcześniej niż 5 dni od wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, podejmuje czynności monitorujące, o których mowa w ust. 4.
- Bank podejmuje czynności monitorujące w okresie od dnia wystąpienia zadłużenia przeterminowanego z zastrzeżeniem ust. 3, do dnia jego spłaty. W okresach każdego kolejnych 30 dni zadłużenia przeterminowanego, Bank może wysłać maksymalnie 6 wiadomości sms, 2 listy monitorujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wysłaniem każdego z wezwań), wykonać 10 telefonów, przy czym rodzaj, kolejność i częstotliwość podejmowanych przez Bank działań monitorujących będzie adekwatna do możliwości komunikacji z Posiadaczem karty głównej, postawy Posiadacza karty głównej dotyczącej warunków spłaty zadłużenia oraz historii jego dotychczasowej współpracy z Bankiem.
- Bank może obciążyć Posiadacza karty głównej następującymi kosztami:
 - kosztami czynności monitorujących, o których mowa w ust. 4 określonymi w Cenniku usług,
 - kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, w tym opłatą pobieraną od wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu,
 - niezbędnymi kosztami jakie Bank będzie zmuszony ponieść w przypadku prowadzenia działań przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń powstałych w związku z niewykonaniem przez Posiadacza karty głównej zobowiązań wynikających z Umowy, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz kosztów opłaty skarbowej od udzielonych pełnomocnictw,

4) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

Zastrzeżenie karty

§ 24.

- W przypadku zgubienia lub kradzieży karty, Posiadacz karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank, placówkę Banku lub za pośrednictwem COT, w celu zgłoszenia zastrzeżenia karty. Dyspozycję zastrzeżenia może złożyć:
 - Posiadacz karty głównej – dla karty głównej i dodatkowej,
 - Posiadacz karty dodatkowej – dla karty dodatkowej,
 - pełnomocnika, który może zastrzec kartę kredytową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.
- W przypadku, gdy posiadacz karty/ rachunku lub pełnomocnik nie mogą zgłosić się do Banku osobiście w celu zastrzeżenia karty dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty kredytowej.
- Zastrzeżenie karty głównej nie powoduje zastrzeżenia kart dodatkowych, chyba, że Posiadacz karty głównej postanowi inaczej. W takim przypadku Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do powiadomienia Posiadaczy kart dodatkowych o fakcie ich zastrzeżenia.
- Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
- Posiadacz karty może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona.
- Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
- W przypadku utraty karty, Bank może oferować Posiadaczowi karty głównej – wydanie karty zastępczej lub awaryjne dostarczenie gotówki, określone w Cenniku usług.
- W sytuacji śmierci Posiadacza karty głównej, niedotrzymania warunków Umowy, o których mowa, § 19 ust. 1 oraz § 46, Bank może zastrzec wszystkie wydane karty, przy czym zastrzeżone karty powinny zostać zwrócone do Banku lub zniszczone przez Posiadacza karty.
9. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
 - telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub/i
 - zastrzeżenia karty.
- Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
- Z zastrzeżeniem ust. 7 Bank zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty może wydać nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, w ciągu 30 dni od dnia zastrzeżenia, na dotychczasowych warunkach, z zachowaniem dotychczasowego numeru PIN zgodnie z decyzją Klienta:
 - nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada takie samo zadłużenie, limit kredytowy, historię transakcji, limity wypłat i transakcji, procent spłaty,
 - nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada PIN odpowiadający PIN ustalonemu dla karty zastrzeżonej,
 - jeśli do zastrzeżonej karty kredytowej głównej wydane były karty dodatkowe, wszystkie zostaną przepięte do rachunku karty nowej wydanej w miejsce zastrzeżonej.

Wznowienie karty

§ 25.

- Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Posiadacz karty zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
- Po upływie terminu ważności karty Bank może wznowić kartę tj. wydać kartę z kolejnym okresem ważności, który określa Cennik usług, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
- Karta wznowiana jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.
- Rezygnację ze wznowienia karty Posiadacz karty zobowiązany jest złożyć w Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
- Bank może określić warunki wznowienia karty i wymagać złożenia określonych dokumentów.
- Bank może podjąć decyzję o nie wznowianiu karty informując o tym Posiadacza karty głównej pisemnie, przed upływem terminu ważności karty.

7. Karta wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia karta i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony numer PIN.
8. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa i braku jej odnowienia na następny okres, Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty całego zadłużenia powstałego na rachunku karty, oraz należności Banku z tytułu Programu kredytowego.

Ubezpieczenie karty

§ 26.

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiety ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty odpłatnie lub bez dodatkowych opłat.
2. Formę oferowania pakietu ubezpieczeń w zależności od rodzaju karty przedstawia Cennik usług.
3. W przypadku pakietów ubezpieczeń oferowanych bez dodatkowych opłat, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (dalej „OWU”).

§ 27.

1. W przypadku płatnych pakietów ubezpieczeń Bank:
 - 1) automatycznie uruchamia:
 - a) pakiet Bezpieczna Karta/ Bezpieczna Karta Generali,
 - b) pakiet Pewna Spłata - dla karty Niebieska Visa Millennium,
 - c) pakiet „Assistance Impresja” - dla kart Millennium Visa Impresja i Millennium MasterCard Impresja.
 - 2) oferuje opcjonalnie pakiety Pewna Spłata, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej Generali.
2. Pakiet Bezpieczna Karta, od momentu aktywacji karty do końca pierwszego pełnego cyklu rozliczeniowego, jest bezpłatny.
3. Zasady oferowania ubezpieczeń:
 - 1) dla Pakietu Bezpieczna Karta:
 - a) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji karty,
 - b) w przypadku nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest pomiędzy 20-tym, a ostatnim dniem pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po aktywacji karty,
 - 2) opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w punkcie b,
 - 3) dla Pakietu Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej / Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej Generali:
 - a) pakiet dostępny jest po złożeniu dyspozycji,
 - b) opłata miesięczna pobierana pomiędzy 20-tym a ostatnim dniem miesiąca i dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym,
 - c) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się następnego dnia po przystąpieniu, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w OWU.
 - 4) dla Pakietu Pewna Spłata/ Pewna Spłata Generali:
 - a) pakiet dostępny po złożeniu dyspozycji,
 - b) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia następnego po dniu przystąpienia do ubezpieczenia, nie wcześniej niż od dnia wydania karty głównej,
 - c) opłata miesięczna jest naliczana od salda zadłużenia na rachunku karty na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje,
 - d) opłata miesięczna pobierana jest pierwszego dnia miesiąca (a jeśli jest to dzień świąteczny, pierwszego dnia roboczego po tym dniu lub w sobotę) za ochronę ubezpieczeniową w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Jeśli w tym dniu nie ma wystarczających środków na rachunku karty na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas nastąpi wyłączenie karty głównej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana.
 - 5) dla pakietu „Assistance Impresja”:
 - a) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji karty,
 - b) w przypadku nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest pomiędzy 20-tym, a ostatnim dniem pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po aktywacji karty,
 - c) opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w punkcie b).

§ 28.

1. Posiadacz karty głównej może przystąpić oraz zrezygnować z pakietu:
 - 1) Bezpieczna Karta, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej Generali i „Assistance Impresja” - dla karty głównej i dodatkowej,
 - 2) Pewna Spłata/ Pewna Spłata Generali, składając w Banku odpowiedni wniosek.
2. Posiadacz karty dodatkowej może przystąpić oraz zrezygnować z pakietu Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej Generali i „Assistance Impresja” dla posiadanej karty dodatkowej.
3. Rezygnacja z pakietów Bezpieczna Karta, Bezpieczna Karta Generali, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej Generali, Pewna Spłata, Pewna Spłata Generali i „Assistance Impresja” jest skuteczna:
 - 1) z upływem miesiąca, o ile została złożona do 20 dnia kalendarzowego danego miesiąca włącznie,
 - 2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona po 20 dniu kalendarzowym danego miesiąca.

Program kredytowy „Wygodne Raty”

§ 29.

1. Z Programu kredytowego może skorzystać Posiadacz karty głównej.
2. Korzystanie z Programu kredytowego jest możliwe, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) karta nie jest zastrzeżona lub zamknięta,
 - 2) na rachunku karty:
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji obejmowanej Programem kredytowym,
 - 3) wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Programem kredytowym nie jest niższa, niż określona w Cenniku usług,
 - 4) w ostatnim cyklu rozliczeniowym na rachunek karty dokonana została spłata co najmniej minimalnej kwoty spłaty do terminu określonego w wyciągu.
3. Dostępna liczba rat w ramach Programu kredytowego określona jest w Cenniku usług. Korzystanie z Programu kredytowego nie powoduje zmiany wysokości dostępnego Limitu karty.
4. W ramach Programu kredytowego mogą być rozłożone transakcje:
 - 1) ujęte w ostatnim cyklu rozliczeniowym, jednak nie później niż na dwa dni przed upływającym dla tych transakcji terminem minimalnej kwoty spłaty / kwoty spłaty oraz
 - 2) nie ujęte jeszcze w wyciągu, ale zaksięgowane na rachunku karty.
5. Posiadacz karty głównej może wnioskować o objęcie wskazanej/wskazanych transakcji Programem kredytowym za pośrednictwem KBE.
6. Posiadacz karty głównej określa liczbę rat w ramach Programu kredytowego oraz otrzymuje informacje nt.:
 - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunków cenowych dotyczących Programu kredytowego.
7. Po zaakceptowaniu przez Posiadacza karty głównej warunków, o których mowa w ust 6, Bank dokonuje otwarcia Programu kredytowego. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Posiadaczowi karty głównej wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymagalnych rat określane są w kolejnych wyciągach.
8. W przypadku zmiany stóp procentowych, zgodnie z § 19 Regulaminu, wysokość raty dla danego Programu kredytowego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty.
9. Posiadacz karty głównej może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty zadłużenia w ramach Programu kredytowego. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Posiadacz karty składa dyspozycję za pośrednictwem KBE lub oddziału Banku. Wskazana kwota (dla spłaty całości w tym odsetki) jest w całości wymagana do spłaty wraz z minimalną kwotą spłaty/kwotą spłaty określoną w najbliższym wyciągu.
10. W przypadku dokonania częściowej spłaty następuje przeliczenie wysokości rat w ramach danego Programu kredytowego, przy czym okres kredytowania pozostaje bez zmian.
11. W przypadku otwarcia Programu kredytowego dla transakcji z poprzedniego cyklu rozliczeniowego Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do samodzielnego dokonania spłaty na rachunek karty, co najmniej minimalnej kwoty spłaty, w terminie i wysokości wskazanych w wyciągu.
12. Za otwarcie Programu kredytowego, Bank pobiera opłatę zgodnie z Cennikiem usług.

13. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy karty, kwota należności z tytułu Programu kredytowego staje się w całości wymagalna.

Reklamacje

§ 30.

1. Posiadacz karty głównej zobowiązany jest zgłosić do Banku wszelkie niezgodności stwierdzone w wyciągu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Reklamacje w zakresie używania i operacji dokonanych kartą powinny być składane w formie pisemnej lub poprzez KBE.
3. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza karty udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub poprzez KBE.
4. W indywidualnym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż o 90 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga udziału podmiotów zewnętrznych. Bank powiadomi Posiadacza karty głównej o wydłużeniu okresu rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej lub poprzez KBE. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w wydłużonym terminie nie będzie możliwe z uwagi na okoliczności dotyczące podmiotów zewnętrznych, Bank powiadomi o tym fakcie w trybie opisanym powyżej ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia reklamacji.
5. Bank zastrzega sobie prawo do nie poinformowania Posiadacza karty o decyzji w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

Zmiany Umowy

§ 31.

1. W przypadku wycofywania karty z oferty, Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadamiając o tym pisemnie Posiadacza karty głównej.
2. Zastąpienie karty nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla Posiadacza karty.
3. Posiadacz karty głównej ma prawo do odmowy przyjęcia propozycji, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
4. Bank dokonuje zamiany karty na zaakceptowaną kartę nie wcześniej niż po upływie terminu akceptacji, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

§ 32.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przyczyn:
 - 1) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
 - 2) zmiana zakresu i/lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, a także wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej,
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi karty głównej tekst zmian.
3. Zmieniony Regulamin wiąże Bank i Posiadacza Karty głównej po 14 dniach od daty doręczenia tekstu zmian, chyba, że posiadacz Karty głównej w tym okresie złoży w formie pisemnej wypowiedzenie Umowy.

§ 33.

1. Zmiany dokonane w zakresie:
 - 1) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) Regulaminu,
 - 3) Cennika usług,
 - 4) danych teleadresowych Posiadacza karty,
 - 5) numeru rachunku karty,
 - 6) rachunku, przez który dokonywana jest spłata zadłużenia nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. Posiadacz karty może dokonać zmiany w zakresie jego danych teleadresowych za pośrednictwem COT lub placówki Banku.
3. Bank o zmianie numeru rachunku karty informuje w pierwszym wyciągu po wydaniu nowej karty.
4. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Regulaminie, zmiany w Umowie są dokonywane poprzez:
 - 1) „Aneks do umowy karty kredytowej” albo

- 2) Wniosek oraz „Aneks do umowy karty kredytowej”.
5. Aneks do umowy jest sporządzany w formie pisemnej i przesyłany Posiadaczowi karty głównej listem zwykłym lub doręczany przez Przedstawiciela Banku.
6. Przy zawieraniu aneksu do Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zawierania Umowy.

Warunki korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej

§ 34.

1. Dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank przez KBE zostaje nadany Posiadaczowi karty głównej po wcześniejszym zawarciu umowy korzystania z KBE.
2. Zawarcie umowy korzystania z KBE następuje poprzez złożenie Wniosku oraz przekazanie Posiadaczowi karty głównej Potwierdzenia, za datę zawarcia umowy przyjmuje się późniejszą z dat: datę otrzymania Potwierdzenia przez Posiadacza karty głównej albo datę otrzymania przez Bank Wniosku podpisanego przez Posiadacza karty głównej.
3. W przypadku korzystania przez KBE z innych produktów i usług niż karta zastosowanie mają Regulaminy, o których mowa w § 51.

§ 35.

1. Posiadacz karty głównej po podpisaniu umowy,
- 1) w zakresie Millenet, Millenet Mobilnego i COT:
- a) uzyskuje osobisty MilleKod (ośmiocyfrowy) oraz osobiste H@sto 1 (ośmiocyfrowe), które służą do identyfikacji Posiadacza karty głównej oraz umożliwiają dostęp do KBE, zwany dalej „Sesją”,
- b) otrzymuje możliwość zdefiniowania, za pośrednictwem Millenet i COT, numeru telefonu, na który są wysyłane jednorazowe H@sta SMS, służące do autoryzacji wybranej dyspozycji, dla której H@sta SMS zostało wygenerowane,
- 2) w zakresie Aplikacji Mobilnych:
- a) otrzymuje możliwość uzyskania, po zalogowaniu do Millenet, własnego ośmiocyfrowego H@sta Mobilnego, które służy do autoryzowania dyspozycji zlecanych za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej,
- b) otrzymuje możliwość ustanowienia własnego czterocyfrowego kodu PIN Mobilnego, służącego do logowania się do Aplikacji Mobilnej,
- c) umożliwia uzyskanie kodu PUK, po zalogowaniu do Millenet, które służy do odblokowania kodu PIN Mobilnego,
- 3) w zakresie komunikatów tekstowych SMS, otrzymuje możliwość zdefiniowania, po zalogowaniu do Millenet, rodzajów dyspozycji dostępnych za pośrednictwem komunikatów SMS.
2. Posiadacz karty głównej może:
- 1) zmienić osobiste H@sto 1, H@sto Mobilne, PIN Mobilny poprzez KBE,
- 2) zdefiniować lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są jednorazowe H@staSMS za pośrednictwem COT lub poprzez wydrukowanie nowego osobistego H@sta 2 z bankomatu,
- 3) uzyskać nowy Millekod i H@sto poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w placówce Banku.
3. Zmiana osobistego H@sta 1 dotyczy wszystkich KBE używanych przez Posiadacza karty głównej.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie:
- 1) osobistego H@sta 1, PIN Mobilnego lub H@sta Mobilnego powoduje ich blokadę,
- 2) H@sta SMS powoduje zablokowanie możliwości zlecenia wybranych dyspozycji
5. W przypadku, gdy Posiadacz karty utraci osobiste H@sto 1, H@sto Mobilne, PIN Mobilny lub osobiste H@sto 2, ustanawia nowe w trybie określonym w ust. 2 i 3.
6. W przypadku, gdy Posiadacz karty zablokuje osobiste H@sto 1 może wnioskować o odblokowanie go za pośrednictwem COT.
7. Posiadacz karty powinien posługiwać się wyłącznie osobistym H@stem 1, H@stem Mobilnym, PIN Mobilnym, osobistym H@stem 2 lub H@stem SMS zwanych dalej „H@stami” i Hasłem dostępu w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania H@sef i Hasła dostępu osobom nieupoważnionym.
8. Posiadacz karty, w przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione jego H@sef lub Hasła dostępu, powinien niezwłocznie dokonać odpowiednio ich zmiany zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 2.
9. Posiadacz karty powinien niezwłocznie dokonać w KBE blokady numeru telefonu komórkowego, w przypadku jego zgubienia, zmiany lub kradzieży.

§ 36.

1. Korzystanie z KBE jest możliwe pod warunkiem użycia sprzętu skonfigurowanego zgodnie z zaleceniami Banku oraz oprogramowania udostępnionego lub rekomendowanego przez Bank.
2. Lista urządzeń, które mogą być użyte do korzystania z Bankowości Mobilnej, dostępna jest w serwisie internetowym Banku, w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
3. Posiadacz karty korzystający z systemu Millenet jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi Millenet oraz wymagań sprzętowych i programowych.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany do korzystania z wersji oprogramowania wskazanej przez Bank w aktualnej wersji „Instrukcji Użytkownika” lub w informacjach dostępnych na serwisie internetowym Banku.

§ 37.

1. Dostęp do COT jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję.
3. Bank nagrywa rozmowy prowadzone za pośrednictwem linii telefonicznych TeleMillennium, Linii Prestige, Linii Bankowości Prywatnej oraz innych numerów telefonów dedykowanych do obsługi telefonicznej w Placówkach Banku.
4. Nagrania, o których mowa w ust. 3, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 38.

1. Posiadacz karty głównej powinien zakończyć Sesję w sposób właściwy dla danego KBE.
2. Bank może zamknąć Sesję, o ile nie nastąpi przesłanie danych pomiędzy Posiadaczem karty głównej a Bankiem, w czasie określonym przez Posiadacza karty głównej, jako czas bezczynności, z zastrzeżeniem, że nie jest on dłuższy niż określony przez Bank.
3. Ponowne korzystanie z KBE wymaga ustanowienia nowej Sesji.

§ 39.

1. Posiadacz karty głównej powinien posługiwać się osobistym H@stem 1 w sposób zapewniający zachowanie jego poufności, nie może również udostępniać H@sta 1 osobom postronnym.
2. Posiadacz karty głównej powinien niezwłocznie dokonać zmiany H@sta 1 lub blokady KBE, w przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości jego osobistego H@sta 1 przez osoby postronne.

§ 40.

1. Posiadacz karty może zablokować dostęp do Millenet, TeleMillennium Linii Bankowości Prywatnej oraz Linii Prestige składając pisemną dyspozycję w Placówce Banku.
2. Odblokowanie dostępu następuje poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku i dotyczy wyłącznie numeru MilleKod oraz H@sef.

§ 41.

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do KBE:
- 1) w przypadku korzystania z KBE w sposób niezgodny z postanowieniami umowy korzystania z KBE,
- 2) w przypadku podejrzenia korzystania z KBE przez osoby nieupoważnione,
- 3) w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych transakcji.

§ 42.

1. Dyspozycje i oświadczenia składane przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem KBE uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami / uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w KBE.
2. Dyspozycje oraz oświadczenia złożone poprzez KBE:
- 1) potwierdzone w Millenet, Millenet Mobilnym i COT co najmniej osobistym H@stem 1,
- 2) potwierdzone w Aplikacji Mobilnej kodem PIN Mobilnym,
- 3) wykonane ze zdefiniowanego numeru telefonu komórkowego za pośrednictwem komunikatów tekstowych SMS uważa się za autentyczne.

3. Treść dyspozycji złożonych w trybie określonym w ust. 1 przez Posiadacza rachunku i Bank prawnie wiąże wszystkie strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem powstaje skutek opisany w treści stosownego komunikatu wysłanego przez Millenet lub podanego telefonicznie w toku wykonywania przez Posiadacza rachunku danej operacji.
4. Zlecenia złożone do Rejestrów za pośrednictwem KBE nie mogą być odwołane.
5. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem KBE oznacza przyjęcie przez Posiadacza karty warunków użytkowania danego Produktu bankowego.

§ 43.

1. Bank informuje o aktualnym zakresie dostępu Posiadacza karty do każdej z usług Banku oraz podmiotów zewnętrznych oraz o zakresie usług świadczonych za pośrednictwem poszczególnych KBE, w placówkach Banku, za pośrednictwem poszczególnych KBE oraz na stronie internetowej Banku, uwzględniając możliwość rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych za pośrednictwem KBE, w przypadku zmian funkcjonalności systemów informatycznych Banku lub podmiotów zewnętrznych.
2. Bank może zablokować dostęp do określonego kanału KBE w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Brak dostępu na czas określony dotyczy wskazanego przez Bank kanału i jednocześnie umożliwia dostęp do produktów i usług przez inne kanały KBE.

Odstąpienie od Umowy

§ 44.

1. Posiadacz karty głównej ma prawo odstąpić od Umowy:
- 1) w terminie do 10 dni od daty jej zawarcia lub
- 2) w terminie do 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej w ramach Umowy, o ile nie dokonano żadnej transakcji tą kartą.
2. Posiadacz karty głównej deklaruje odstąpienie od Umowy:
- 1) poprzez złożenie w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”,
- 2) za pośrednictwem COT.
3. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne po uregulowaniu wszystkich należności Banku z tytułu wydania, obsługi i używania karty.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 45.

1. Umowa może być rozwiązana:
- 1) w formie pisemnej za porozumieniem stron,
- 2) w formie pisemnej lub za pośrednictwem COT za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 3) z upływem terminu o którym mowa w § 25 ust. 8.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, karta jest zastrzegana, a Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do:
- 1) uregulowania wszystkich należności Banku na rachunku karty,
- 2) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart wydanych do rachunku karty.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank ma prawo do zmiany Procentu spłaty na 100%.

§ 46.

1. W przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty głównej warunków Umowy albo utraty przez Posiadacza karty głównej zdolności kredytowej, Bank może:
- 1) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu, przez Posiadacza Karty głównej,
- 2) wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia Umowy,
- 3) przystąpić do renegotiacji warunków umowy kredytu.
2. Za niedotrzymanie warunków Umowy uznaje się:
- 1) ujawnienie rozbieżności pomiędzy danymi podanymi we Wniosku oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem Wniosku, jak również w trakcie obowiązywania Umowy, a stanem faktycznym,
- 2) użycie karty przez osobę nieuprawnioną lub niezgodnie z prawem,

- 3) zmniejszenie wartości rynkowej zabezpieczeń o co najmniej 10% w stosunku do ich wartości w dniu zawarcia Umowy, chyba że umowa kredytu stanowi inaczej
 - 4) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza karty głównej w stopniu mogącym mieć w ocenie Banku wpływ na terminową spłatę należności wynikających z Umowy,
 - 5) powstanie zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 19 ust. 1.
3. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2, do odmowy wydania karty, odmowy autoryzacji transakcji lub dokonania operacji.
 4. Posiadacz karty ma prawo zrezygnować z karty dodatkowej.
 5. Odstąpienie/ rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart, wydanych do rachunku karty.

Rozdział 3 - Postanowienia końcowe

§ 47.

1. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza karty lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie pisemnej informacji o śmierci Posiadacza karty Bank niezwłocznie od powstałego zadłużenia przeterminowanego nalicza odsetki w wysokości ustawowej.
2. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Posiadacza karty głównej Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
3. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Cennikiem usług.
4. Bank rozlicza zobowiązania Posiadacza karty głównej z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i opłaty urzędowe poniesione przez Bank,
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) prowizje i opłaty należne Bankowi,
 - 4) zadłużenie przeterminowane,
 - 5) pozostałe zadłużenie.

Zakres odpowiedzialności Banku

§ 48.

1. Bank nie odpowiada za szkody spowodowane okolicznościami, za które nie ponosi odpowiedzialności, takimi jak:
 - 1) działanie siły wyższej,
 - 2) strajki,
 - 3) decyzje organów władzy publicznej
 oraz w innych przypadkach, gdy zgodnie z przepisami prawa Bankowi nie można przypisać odpowiedzialności
2. Podmioty akceptujące, inne niż Bank, mogą nałożyć ograniczenia w dokonywaniu:
 - 1) transakcji gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty Banku,
 - 2) transakcji bezgotówkowych.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z tytułu transakcji dokonanych:
 - 1) przez osoby postronne, którym Posiadacz karty głównej/ Posiadacz karty dodatkowej udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
 - 2) do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty do kwoty odpowiadającej równowartości 150 EUR, obliczonej według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia karty,
 - 3) z winy Posiadacza karty, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w Regulaminie w § 7 ust. 7 i 11 lub § 27 ust. 1,
 - 4) po rozwiązaniu Umowy,
 - 5) z potwierdzeniem numerem PIN, jeżeli został on wprowadzony przez Posiadacza karty albo przez inne osoby, którym Posiadacz karty umożliwił użycie karty wraz z PIN albo też, które weszły w posiadanie karty wraz z PIN z winy Posiadacza karty,
 - 6) po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, o ile doszło do nich z winy umyślniej Posiadacza karty,
 - 7) przez Posiadacza karty z tytułu płatności za zabronione towary i usługi.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) z tytułu korzystania przez posiadacza karty z przeglądarek innych niż rekomendowane przez Bank,
 - 2) z tytułu udostępnienia osobom trzecim poufnego hasła, numeru Millekod oraz telefonu komórkowego do otrzymywania h@sełSMS potwierdzających operacje w KBE,
 - 3) z tytułu nieodpowiedniego zabezpieczenia komputera, w szczególności:
 - braku aktualizacji systemu operacyjnego,
 - braku oprogramowania antywirusowego,

- braku zapory bezpieczeństwa Firewall.

- 4) z tytułu udostępniania osobom trzecim urządzenia mobilnego z aktywowanym dostępem do Aplikacji Mobilnej, kodu PIN do Bankowości Mobilnej oraz H@sta Mobilnego.
- 5) z tytułu braku dostępu do Aplikacji Mobilnej z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym braku dostępu do transmisji danych.

Inne postanowienia

§ 49.

Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na adres do korespondencji Posiadacza karty głównej.

§ 50.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest informować Bank w o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1 Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.

§ 51.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się:

- 1) „Regulamin ogólny otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium Spółka Akcyjna”,
- 2) regulamin wskazany w pkt 1, w zakresie trybu zawierania umowy korzystania o KBE nie ma zastosowania w stosunku do Posiadaczy kart głównych, korzystających z KBE w trybie niniejszego Regulaminu,
- 3) obowiązujące przepisy prawa polskiego.